

เอกสารประกอบการพิจารณาจัดสรร

กรณีทีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง

1. งบประมาณของ สพท.
2. งบหน้าของแต่ละสัญญา
3. สำเนาสัญญาจ้าง
4. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
5. สำเนาหนังสือใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
6. สำเนาหนังสือการจัดสรรงบประมาณ (งบ.3)
7. อื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือขยายสัญญา (กรณีขยายสัญญา)

งบหน้า

คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สพท.

สพท. / โรงเรียน	แบบอาคาร สิ่งก่อสร้าง / ราคาตามสัญญา	เสนอขอ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					รวม งบประมาณ	จำนวนงวดงาน		วันเริ่มสัญญา ว/ด/ป	วันสิ้นสุดสัญญา ว/ด/ป	เลขที่หนังสือคำขอ	
		ค่าตรวจการจ้าง			ค่าควบคุมงาน			จำนวนวัน ตามสัญญา	งวด				วัน
		จำนวนงวดงาน ที่ขอเบิก	จำนวนกรรมการ	งบประมาณ	จำนวนวันขอเบิก	งบประมาณ							
สพท. พระนครศรีอยุธยา เขต 1				-		-							
โรงเรียน				-		-							
โรงเรียน				-		-							
				-		-							
				-		-							

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ผู้รายงาน

(.....)
ตำแหน่ง,
โทรศัพท์มือถือ

รับรองถูกต้อง

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
โทรศัพท์มือถือ

เอกสารประกอบการพิจารณาจัดสรร

กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง

1. งบหน้าของ สพท.
2. งบหน้าของแต่ละสัญญา
3. สำเนาสัญญาจ้าง
4. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
5. สำเนาหนังสือใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง
6. สำเนาหนังสือการจัดสรรงบประมาณ (งบ.3)
7. อื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือขยายสัญญา (กรณีขยายสัญญา)

ปฏิทิน/แผนการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง

งบหน้าของแต่ละสัญญา

โรงเรียน

รายการก่อสร้าง วงเงินตามสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ สิ้นสุดวันที่

กรณีที่ ขยายสัญญา ครั้งที่ 1 วันที่ ถึง

ครั้งที่ 2 วันที่ ถึง

ครั้งที่ 3 วันที่ ถึง

ครั้งที่ 4 วันที่ ถึง

งวดงานตามสัญญา		งวดงานที่ส่งมอบจริง		ให้ทำเครื่องหมาย ✓ งวดงานที่เสนอขอ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวนวันหยุดราชการที่ดำเนินการ ควบคุมงานก่อสร้าง
งวดงานที่	วัน เดือน ปี ที่ส่งมอบงาน	งวดงานที่	วัน เดือน ปี ที่ส่งมอบงาน		
1		1			
2		2			
3		3			
4		4			
5		5			
6		6			
↓		↓			
รวม งวดงาน/วันควบคุมงาน ที่ขอรับงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568					

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ผู้รายงาน

รับรองความถูกต้อง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์มือถือ